

*Средно училище „Йордан Йовков”
град Тервел, област Добрич*

✉ ул. "Климент Охридски" №34, ☎ 05751 / 20-44; 25-31; 21-65; E-mail: info-800094@edu.mon.bg

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Длъжността „педагогически съветник” в училище включва функции, свързани с консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото

I. ПРЕДМЕТ

Проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на учениците в системата на средното образование, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователната и социалната система. Подпомагане на благооприятния психологически климат в училище чрез подкрепа на системата учител-ученик-родител.

II. ЦЕЛИ

Спомагане за по-успешна адаптация към преходите в отделните степени на училищното образование, при затруднения в учебния процес и поведенчески проблеми, при професионално ориентиране и консултиране. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на подготвени за живота в демократичното общество личности. Превенция на противообществените прояви на учениците в училище.

III. ЗАДАЧИ

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Осъществяване на превенция на проявленията на девиантно и асоциално поведение на учениците.
3. Посредничество при решаване на спорове и конфликти в системите ученик-ученик и учител-ученик.
4. Подпомагане на учениците за усвояване на умения за саморегулация и самовъзпитание, за изграждане на положителна самооценка, способности за самостоятелен избор и аргументирана защита на жизнена позиция.
5. Участие в организирането и провеждането на училищни, класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското образование и възпитание на учениците.
6. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност.
7. Осъществяване на връзки с държавните и обществените организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.
8. Кординация на дейностите по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите на предучилищното и училищното образование.
9. Организационна и методическа подкрепа на органите на ученическото самоуправление в училище.

IV. ДЕЙНОСТИ

Дейността на педагогическия съветник в училище включва:

1. **Активности по обща подкрепа**
 - психолого-педагогическо консултиране
 - работа с родители
 - методическа подкрепа на педагогическия персонал
 - разработване и прилагане на програми за подпомагане на личностно развитие на децата и адаптирането им към изискванията на образователната среда

2. Активности при налагане на санкции:

- по документи- присъствие и вземане на писмени /устни обяснения/
- консултиране на детето за процедурата по изслушване
- проследяване дали процедурите и поведението на останалите участници не нарушават правата на детето
- дава обяснение на поведението на детето от гледна точка на психологическите му потребности и нужди.

3. Активности по мотивация и преодоляване на проблемното поведение и изграждане на позитивен организационен климат:

- психолого-педагогическо консултиране
- извършване на оценка на тремоза в училище и координиране на работата по Механизма за противодействие на училищния тормоз и Алгоритъм по неговото прилагане
- работа по Наредба за приобщаващото образование за оказване на обща подкрепа на деца в риск
- посредничество при необходимост

4. Активности на педагогическия съветник като координатор по чл.7 от Наредбата по приобщаващото образование- със Заповед на Директора на СУ „Йордан Йовков“

V. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Създаване и поддържане на връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на училището:

Детска педагогическа стая; Отдел „Закрила на детето” при Дирекция „Социално подпомагане” гр. Тервел, МКБППМН - Община Тервел, Консултативен кабинет по проблемите на детската личност, Пробационна служба- гр. Тервел, обществени възпитатели, ЦПЛР „Малкият принц” гр. Тервел, РЗИ гр. Добрич, БМЧК- Добрич и др.

VI. ГРАФИК НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

Педагогическият съветник отработва по 30 астрономически часа седмично в дейности, свързани с пряката му работа в институционална среда за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие /консултиране, индивидуална и групово работа с ученици, родители и учители, кризисна интервенция, водене на задължителна документация, екипни срещи и взаимодействия, работа в комисии/ и 10 астрономически часа седмично в непряка работа, която включва участие в мултидисциплинарни екипи за работа по случай, регионални и национални комисии, както и за самоподготовка, която специалистът може да осъществява извън институционална среда.

Работа в институционална среда: от 8:00 часа до 14:00 часа всеки делничен ден.